

- 1) Acessar o domínio: <http://sped3.5gacap.eb.mil.br/#/login> e logue em sua Conta SPED;
- 2) Redija um DIEx Simplificado seguindo os seguintes passos:

Remetente

Do ← ADQUIRENTE

Auxiliar da Seção de Fiscalizaçã
Auxiliar da Seção de Fiscalização de Produtos Controlados (2º Sgt Magno da Silva Marinho)

Destinatário

Ao Sr ← CMT BIA

Não usar fluxo de trabalho para selecionar os Destinatários.

- 3) Em assunto: **aquisição de Certificado de Registro de Arma de Fogo e Porte de Arma de Fogo – (p/g nome do militar)**

Assunto

aquisicao de Certificado de Arma de Fogo e Porte de Arma de Fogo - (p/g - nome do militar)

Classificação Documental

Realize aqui a pesquisa rápida ou navegue pelos níveis abaixo:

Classe Documental (1º Nível)

Classificação Documental NÃO CLASSIFICADO

Utilizado para quando o usuário não souber a correta classificação do documento que está produzindo.

Esta opção de "NÃO CLASSIFICADO" está disponível apenas temporariamente enquanto os usuários estiverem se familiarizando com a

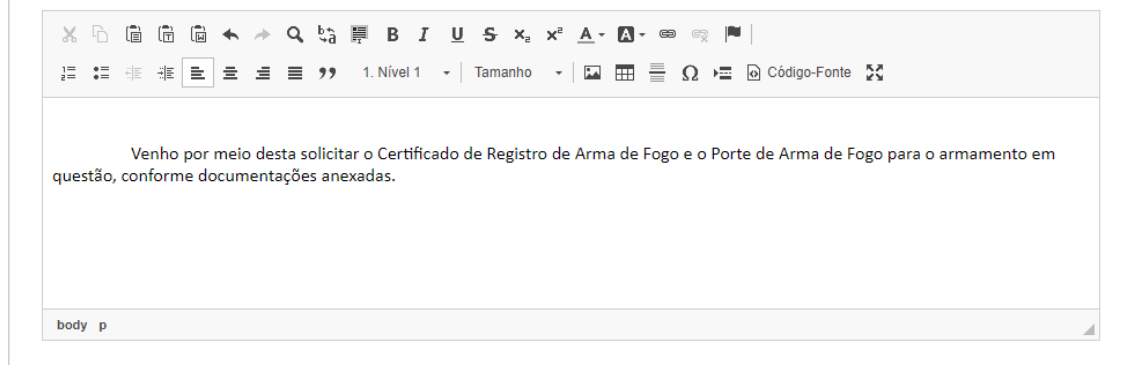
Fases	
Fase Corrente:	Não definida
Fase	Não definida
Intermediária:	
Destinação Final:	Não definida
Observação:	

Referência/Anexo

Anexos:

ANEXO A deferido pelo COMANDANTE
Identidade do Militar ATUALIZADA;
BOLETIM DE REENGAJAMENTO em caso de militar temporário;

Corpo do Texto



- 4) Após esse processo, deverá ASSINAR e PROTOCOLAR, o DIEx irá para a Caixa do Cmt Bia que despachará com o Cmt OM, logo após, encaminhará o DIEx para o SFPC/ OM.